

Administración de las cuentas de usuarios de VigiFlow

Aviso

Este material está basado en la versión más actualizada de VigiFlow (Mayo 2020) al momento de su elaboración. Nótese que durante la elaboración de este material, algunas características del programa se encontraban aún en desarrollo, por tanto, la apariencia actual podría diferir de las dispositivas incluidas en este paquete de entrenamiento.

Ésta presentación ha sido desarrollada por el UMC con propósitos de entrenamiento. Se informa que éste material podría ser transmitido a otros usuarios de VigiFlow.

El UMC se deslinda de cualquier responsabilidad en relación a la información y/o calidad de cualquier versión alterada o parcial de este material de entrenamiento.

¿Quién es un usuario de VigiFlow?

- Toda persona que tenga acceso a VigiFlow
- El acceso a VigiFlow es concedido por el centro nacional de FV (autoridad competente)
- El usuario de VigiFlow esta registrado a la autoridad competente o a alguna de las sub-organizaciones afiliadas
- Para tener acceso a VigiFlow, cada persona debe tener su propia cuenta de usuario

Rol del “Administrador”

El jefe del centro nacional debe elegir por lo menos a un usuario quien tendrá el rol de “administrador”

El “administrador” tiene la responsabilidad de:

- Agregar o eliminar cuentas de usuarios de VigiFlow
- Crear la estructura descentralizada agregando o eliminando centros afiliados al centro nacional de FV
- Conceder los derechos de visualización y modificación para cada centro afiliado
- Asignar el rol de “administrador” a otros usuarios

Rol del “Administrador” (cont.)

- Solo el(los) usuario(s) con el rol de “administrador” pueden ver el botón **Administración de cuentas** desde la lista de reportes
- Presione la pestaña para crear una sub-organización y administrar cuentas

Lista de reportes VigiFlow - Centro Nacional de Farmacovigilancia Nombre del usuario

[+ Nuevo reporte](#) [Importe de reportes \(xml-E2B\)](#) [Exportar](#) [Administración de cuentas](#) [VigiLyze](#) [Filtro](#) [PDF/Excel/XML](#)

0 reportes seleccionados 10053 reportes coinciden con la búsqueda realizada con 1 filtro(s) aplicado Página 1 de 503

<input type="checkbox"/> Número de identificación único mundial	Delegado a (organización):	Iniciales	Fecha de nacimiento	Reacción / evento (MedDRA)	Nombre del medicamento (patente-WHODrug)	Fecha de recepción inicial	Fecha de recepción más reciente	Estado del reporte	VigiLyze
<input type="checkbox"/> UMC-UMCORG-300020903	Centro Nacional de Farmacovigilancia			Retención urinaria, Vómitos	Metformina	31072020	31072020	Abierto	
<input type="checkbox"/> UMC-UMCORG-300020902	Hospital A2	TJ		Parada cardíaca	Chloroquine	30072020	30072020	Abierto	
<input type="checkbox"/> UMC-UMCORG-300020901	Secretaria A			Erupción, Picor	Tylenol, Beta-alanine	29072020	29072020	Abierto	✓
<input type="checkbox"/> UMC-UMCORG-300020899	Centro Nacional de Farmacovigilancia			Hipotensión	Lamictal	27072020	27072020	Abierto	
<input type="checkbox"/> UMC-UMCORG-300020894	Centro Nacional de Farmacovigilancia					15062020	15062020	Cerrado	
<input type="checkbox"/> UMC-UMCORG-300020893	Centro Nacional de Farmacovigilancia			Sarpullido en la encía	Ipamol	10062020	10062020	Cerrado	✓
<input type="checkbox"/> UMC-UMCORG-300020892	Centro Nacional de Farmacovigilancia				Paracetamol	09062020	09062020	Cerrado	
<input type="checkbox"/> UMC-UMCORG-300020891	Centro Nacional de Farmacovigilancia				Ursofalk	08062020	08062020	Bajo evaluación	
<input type="checkbox"/> UMC-UMCORG-300020890	Centro Nacional de Farmacovigilancia			Dolor abdominal	Diovan	05062020	05062020	Cerrado	

Crear sub-organización

Crear sub-organización

Para crear una sub-organización presione en el signo + debajo del “Centro nacional de Farmacovigilancia”

Administrar cuentas y organizaciones VigiFlow - Centro Nacional de Farmacovigilancia VigiFlow Admin ▾

[← Ir a la lista de reportes](#) [VigiLyze](#)

Organizaciones

Centro Nacional de Farmacovigilancia

+

Centro Nacional de Farmacovigilancia

[Lista de todos los usuarios](#)

Nombre:

Ver / Editar:

Usuarios

Nombre	Correo electrónico	Administrador	
<input type="text" value="VigiFlow Admin"/>	admin@vfrtraining9.org	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="text" value="VigiFlow Training User 1 Or"/>	testuser1@vfrtraining9.org	<input type="checkbox"/>	Eliminar
<input type="text" value="VigiFlow Training User 2 Or"/>	testuser2@vfrtraining9.org	<input type="checkbox"/>	Eliminar
<input type="text" value="VigiFlow Training User 3 Or"/>	testuser3@vfrtraining9.org	<input type="checkbox"/>	Eliminar
<input type="text" value="VigiFlow Training User 4 Or"/>	testuser4@vfrtraining9.org	<input type="checkbox"/>	Eliminar
<input type="text" value="VigiFlow Training User 5 Or"/>	testuser5@vfrtraining9.org	<input type="checkbox"/>	Eliminar

[Crear nuevo usuario](#)

[Guardar](#)

Crear sub-organización

Escriba el nombre de la nueva sub-organización y Guarde

Organizaciones

Centro Nacional de Farmacovigilancia

Nueva organización

+
+

Nueva organización

Nombre Nueva organización

Ver / Editar Nueva organización

Usuarios

Nombre	Correo electrónico	Administrador

Crear nuevo usuario

Eliminar

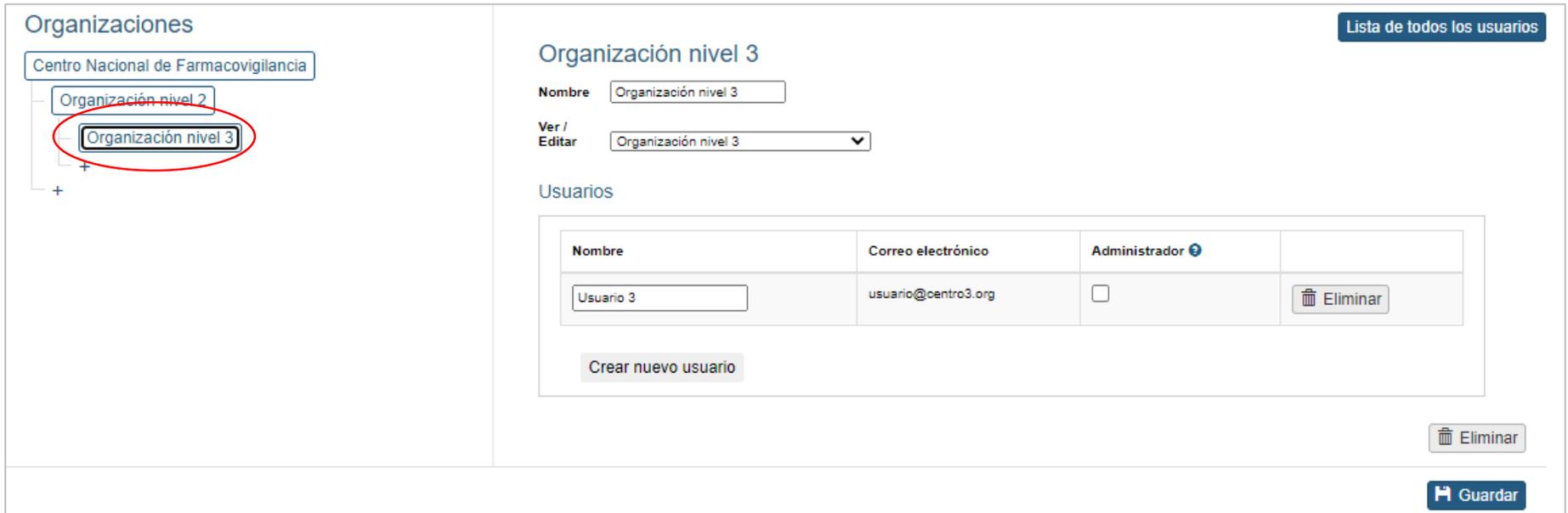
Guardar

Lista de todos los usuarios

Crear cuentas de usuarios

Agregar usuarios

Para agregar usuarios a una organización específica, presione el nombre de la organización en la jerarquía y así verá la lista de usuarios para esta organización



Organizaciones

Centro Nacional de Farmacovigilancia

Organización nivel 2

Organización nivel 3

Organización nivel 3

Organización nivel 3

Lista de todos los usuarios

Nombre Organización nivel 3

Ver / Editar Organización nivel 3

Usuarios

Nombre	Correo electrónico	Administrador	
Usuario 3	usuario@centro3.org	<input type="checkbox"/>	Eliminar

Crear nuevo usuario

Eliminar

Guardar

Agregar usuarios

- Presione la pestaña **Crear nuevo usuario**, escriba el nombre de la persona y su dirección electrónica y luego presione **Crear**
- El “administrador” necesita informar al nuevo usuario sobre la cuenta que ha sido creada y los pasos que debe seguir este para ingresar a VigiFlow

The screenshot displays the VigiFlow user management interface. On the left, a tree view shows the organizational structure: 'Centro Nacional de Farmacovigilancia' (highlighted), 'Organización nivel 2', and 'Organización nivel 3' (highlighted). The main area shows 'Organización nivel 3' with fields for 'Nombre' (Organización nivel 3) and 'Ver / Editar' (Organización nivel 3). Below this is a table of users:

Nombre	Correo electrónico	Administrador	
Usuario 3	usuario@centro3.org	<input type="checkbox"/>	Eliminar

The 'Crear nuevo usuario' button is circled in orange. A modal window titled 'Crear nuevo usuario' is open, containing input fields for 'Nombre' and 'Correo electrónico', a link for 'Instrucciones para el primer acceso', and 'Crear' and 'Cerrar' buttons. The background interface includes a 'Lista de todos los usuarios' button, an 'Eliminar' button, and a 'Guardar' button. The footer shows the Uppsala Monitoring Centre logo and 'Versión MedDRA: 22.1'.

Para ingresar a VigiFlow

Por favor vaya al siguiente url: <https://vigiflow.who-umc.org/>



– Building a global safety culture

Keep me signed in

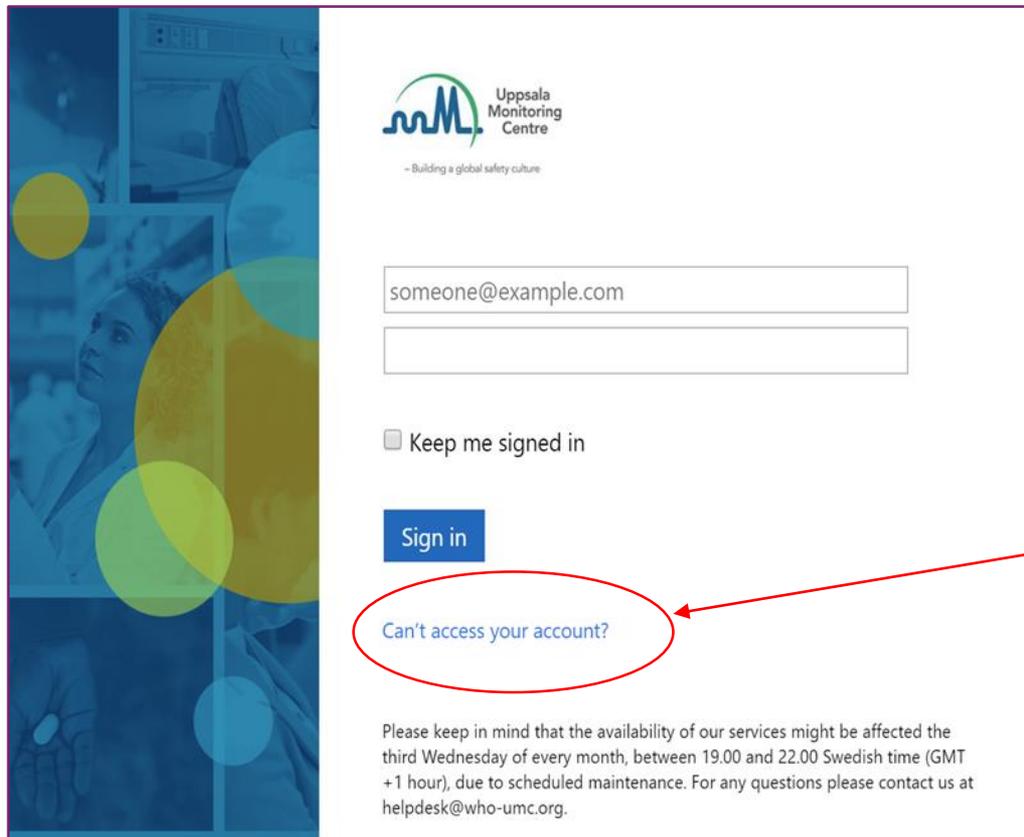
Sign in

[Can't access your account?](#)

Please keep in mind that the availability of our services might be affected the third Wednesday of every month, between 19.00 and 22.00 Swedish time (GMT +1 hour), due to scheduled maintenance. For any questions please contact us at helpdesk@who-umc.org.

Primera vez que ingresa a VigiFlow

Presione el botón **"Can't access your account?"**



Uppsala
Monitoring
Centre
- Building a global safety culture

someone@example.com

Keep me signed in

Sign in

Can't access your account?

Please keep in mind that the availability of our services might be affected the third Wednesday of every month, between 19.00 and 22.00 Swedish time (GMT +1 hour), due to scheduled maintenance. For any questions please contact us at helpdesk@who-umc.org.

Presione este botón

Derechos del administrador

- Usuarios en los niveles 2 y 3 pueden tener los derechos de administrador. No obstante este administrador será capaz de modificar todas las organizaciones y cuentas en todos los niveles de la estructura
- Si el centro nacional quiere tener mas control sobre el sistema nacional de FV le recomendamos limitar la cantidad de usuarios administradores

Centro Nacional de Farmacovigilancia

Nombre:

Ver / Editar:

Lista de todos los usuarios

Usuarios

Nombre	Correo electrónico	Administrador ?	
<input type="text" value="VigiFlow Admin"/>	admin@vfraining9.org	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="text" value="VigiFlow Training User 1 Or"/>	testuser1@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text" value="VigiFlow Training User 2 Or"/>	testuser2@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text" value="VigiFlow Training User 3 Or"/>	testuser3@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text" value="VigiFlow Training User 4 Or"/>	testuser4@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text" value="VigiFlow Training User 5 Or"/>	testuser5@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Eliminar cuentas de usuarios

Eliminar usuarios

Qué debe hacer un administrador cuando algún usuario deja de trabajar en una de las organizaciones?

- *Eliminar el usuario de un centro específico a través de presionar en **Eliminar** en la línea correspondiente y de esta manera la cuenta será eliminada*

Centro Nacional de Farmacovigilancia [Lista de todos los usuarios](#)

Nombre:

Ver / Editar:

Usuarios

Nombre	Correo electrónico	Administrador	
<input type="text" value="VigFlow Admin"/>	admin@vfraining9.org	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="text" value="VigFlow Training User 1 Or"/>	testuser1@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text" value="VigFlow Training User 2 Or"/>	testuser2@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text" value="VigFlow Training User 3 Or"/>	testuser3@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text" value="VigFlow Training User 4 Or"/>	testuser4@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text" value="VigFlow Training User 5 Or"/>	testuser5@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Lista de todos los usuarios

El botón **Lista de todos los usuarios** permite listar todos los usuarios de VigiFlow

La lista muestra todos los usuarios en orden alfabético, su correo electrónico y la organización a que pertenecen



The screenshot displays the VigiFlow interface. On the left, a sidebar titled 'Organizaciones' shows a tree structure with 'Centro Nacional de Farmacovigilancia' selected. The main content area is titled 'Centro Nacional de Farmacovigilancia' and includes a 'Nombre' field with the value 'Centro Nacional de Farmac' and a 'Ver / Editar' dropdown menu set to 'Centro Nacional de Farmacovigilancia'. A button labeled 'Lista de todos los usuarios' is highlighted with an orange box. A large orange arrow points from this button down to a table titled 'Todos los usuarios'. The table lists users with their names, email addresses, and organizations.

Nombre	Correo electrónico	Organización
Usuario 3	usuario@centro3.org	Organización nivel 3
Usuario nivel 2	usuario@centro2.org	Organización nivel 2
VigiFlow Admin	admin@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
VigiFlow Training User 1 Org 9	testuser1@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
VigiFlow Training User 2 Org 9	testuser2@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
VigiFlow Training User 3 Org 9	testuser3@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
VigiFlow Training User 4 Org 9	testuser4@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
VigiFlow Training User 5 Org 9	testuser5@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia

Administración de cuentas – Lista de usuarios

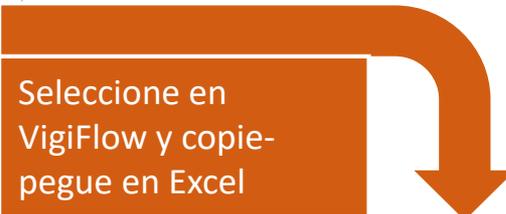
Si está buscando a un usuario específico puede usar la función de búsqueda en su buscador (*Ctrl + F*).

Si necesita una lista de direcciones electrónicas puede copiar-pegar esta en Excel para un filtrado adicional

Todos los usuarios

Nombre	Correo electrónico	Organización
Usuario 3	usuario@centro3.org	Organización nivel 3
Usuario nivel 2	usuario@centro2.org	Organización nivel 2
VigiFlow Admin	admin@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
VigiFlow Training User 1 Org 9	testuser1@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
VigiFlow Training User 2 Org 9	testuser2@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
VigiFlow Training User 3 Org 9	testuser3@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
VigiFlow Training User 4 Org 9	testuser4@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
VigiFlow Training User 5 Org 9	testuser5@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia

Seleccione en VigiFlow y copie-pegue en Excel



	A	B	C
1	Nombre	Correo electrónico	Organización
2	Usuario 3	usuario@centro3.org	Organización nivel 3
3	Usuario nivel 2	usuario@centro2.org	Organización nivel 2
4	VigiFlow Admin	admin@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
5	VigiFlow Training User 1 Org 9	testuser1@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
6	VigiFlow Training User 2 Org 9	testuser2@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
7	VigiFlow Training User 3 Org 9	testuser3@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
8	VigiFlow Training User 4 Org 9	testuser4@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia
9	VigiFlow Training User 5 Org 9	testuser5@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilancia

Preguntas:
vigibase@who-umc.org



– Building a global safety culture

Uppsala Monitoring Centre (UMC)
Box 1051, SE-751 40 Uppsala, Sweden
Tel: +46 18-65 60 60 www.who-umc.org